#  1. Общие положения

1.1**.** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - Детский сад комбинированного вида № 6 «Березка» МР «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) (именуемое далее "Бюджетное образовательное учреждение"), является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления Главы Муниципального района «Олекминский улус (район)» Республики Саха (Якутия) от "\_01\_"\_\_августа\_\_2007\_\_ года № 70\_.

 для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации Муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) в сфере образования.

1.2. Бюджетное образовательное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного образовательного учреждения на русском языке:

 полное - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - Детский сад комбинированного вида № 6 «Березка» МР «Олекминский район» Республики Саха (Якутия);

 сокращенное - МБДОУ – «Детский сад комбинированного вида № 6 «Березка» МР «Олекминский район» Республики Саха (Якутия);

 Организационно-правовая форма учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение.

 Тип учреждения: Дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Местонахождение Бюджетного образовательного учреждения:

 Юридический адрес: Республика Саха (Якутия), город Олекминск, улица Набережная 2.

 Фактический адрес: 678100, Республика Саха (Якутия) Олекминского района г.Олекминск ул. Набережная, д.2

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного образовательного учреждения является Администрация Муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия).

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетного образовательного учреждения осуществляет Администрация Муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия)

1.7. Бюджетное образовательное учреждение создано без ограничения срока деятельности**.**

1.8. Бюджетное образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

 Бюджетное образовательное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1. 9. Бюджетное образовательное учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. В своей деятельности Бюджетное образовательное учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ**,** Федеральным Законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

# 2. Предмет, цели и виды деятельности бюджетного учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

* реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования,
* присмотра и ухода за детьми в интересах человека, семьи, общества и государства;
* обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности,

2.1.1. Основными видами деятельности Учреждения является:

**-**реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования

-присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.1.1.2. Дополнительные виды деятельности:

- оказание консультативной и методической помощи родителям и детям, воспитывающихся в условиях семьи.

- дополнительного образования по различным направлениям:

художественно –эстетическое.

спортивно-оздоровительное.

интеллектуально-познавательное.

экологическое.

2.1.2. Содержание дошкольного образования определяется примерной общеобразовательной программой дошкольного образования определяемым Министерством образования Российской Федерации, региональным компонентом, определяемым Министерством образования Республики Саха (Якутия), дошкольным компонентом, определяемым улусным органом образования, Советом учреждения.

2.2. Целями деятельности Бюджетного образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.1,1. 2.3. настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Бюджетное образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности у Бюджетного образовательного учреждения возникает с момента получения им лицензии (разрешения).

2.6. Муниципальные задания для Бюджетного образовательного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

 Бюджетное образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения Муниципального задания.

# 3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного учреждения.

3.1. Бюджетное образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Бюджетное образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Бюджетного образовательного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом,

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

12) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) ;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Бюджетное образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся.

3.5. Бюджетное образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников образовательной организации.

3.6. Бюджетное образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

# 4. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Бюджетного образовательного учреждения являются

* субсидии из муниципального бюджета на выполнение Детским садом муниципального задания;
* субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия);
* доходы от платных образовательных услуг;
* дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
* иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Бюджетного образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Бюджетного образовательного учреждения является Администрация Муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия).

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания Бюджетным образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

 Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии сБюджетным Кодексом РФ.

4.6. Бюджетное образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

 Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным образовательным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

 Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

4.7. Бюджетное образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного образовательного учреждения.

4.8. Бюджетное образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным образовательным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным образовательным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного образовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

4.9. Учреждение может совершить крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчужденного или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрено меньший размер крупной сделки

4.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.9. может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения;

4.11. Учреждение может совершать сделки, в совершении которой имеется заинтересованность только с предварительного согласия Учредителя. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими юридическими лицами и гражданами (далее – заинтересованные лица) признается руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан;

4.12. Сделка в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 4.11. может быть признана судом недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона докажет, что она не знала о наличии конфликта интересов в отношении совершаемой сделки;

4.13. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этим Учреждением. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед коммерческой организацией является солидарной.

# 5. Структура бюджетного образовательного учреждения.

5.1. Управление бюджетным образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Бюджетным образовательным учреждением осуществляется:

- Администрацией Муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия).

5.3. К ведению Администрации Муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Бюджетного образовательного учреждения и внесение в него изменений;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Бюджетного образовательного учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Бюджетного образовательного учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным образовательным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности бюджетного образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного/муниципального имущества;

5.4. Единоличным исполнительным органом Бюджетного образовательного учреждения является его руководитель - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного образовательного учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Бюджетного образовательного учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Администрацией Муниципального района Олекминский район Республики Саха (Якутия).

 Срок полномочий заведующего Бюджетного образовательного учреждения устанавливается Администрацией Муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия).

5.5. К компетенции заведующего Бюджетным образовательным учреждением относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Бюджетного образовательного учреждения, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного образовательного учреждения;

- представления интересов Бюджетного образовательного учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством**;**

- формирования учетной политики Бюджетного образовательного учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

- реализации муниципального задания;

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Бюджетного образовательного учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Бюджетном образовательном учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

 решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Бюджетного образовательного учреждения, определенную настоящим Уставом.

 Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Бюджетного образовательного учреждения без доверенности.

 Руководитель Бюджетного образовательного учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью бюджетного образовательного учреждения согласно действующему законодательству.

5.6. В Бюджетном образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления:

-Общее собрание работников Бюджетного образовательного учреждения;

-Педагогический совет;

-Управляющий совет

 Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и Локальными нормативными актами Бюджетного образовательного учреждения (положениями) о них.

5.7. Общее собрание работников Бюджетного образовательного учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

 В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Бюджетном образовательном учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

 Общее собрание может собираться по инициативе Заведующего Бюджетного образовательного учреждения, либо по инициативе Заведующего Бюджетного образовательного учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Бюджетного образовательного учреждения.

5.7.1. К компетенции общего собрания работников Бюджетного образовательного учреждения относится:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного образовательного учреждения,

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Бюджетного образовательного учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

- заслушивает отчет Заведующего Бюджетного образовательного учреждения о его исполнении,

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избирает представителей работников в органы и комиссии Бюджетного образовательного учреждения,

- рассматривает иные вопросы деятельности Бюджетного образовательного учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Заведующим Бюджетного образовательного учреждения.

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Бюджетного образовательного учреждения,

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Бюджетном образовательном учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Бюджетного образовательного учреждения.).

 Порядок принятия решений и выступления от имени Бюджетного образовательного учреждения:

- решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.7.2. Педагогический совет Бюджетного образовательного учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

порядок формирования органа:

-в педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Бюджетном образовательном учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

-срок полномочий органа: педагогический совет действует бессрочно.

 Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Совет может собираться по инициативе заведующего Бюджетного образовательного учреждения,

 Председателем совета является заведующий, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретарь назначается председателем, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

 5.7.2.1. К компетенции педагогического совета Бюджетного образовательного учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательного процесса Бюджетного образовательного учреждения,

- разработка и утверждение образовательных программ Бюджетного образовательного учреждения,

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,

- определение основных направлений развития Бюджетного образовательного учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

- принятие решений о создании кружков, студий, спортивных секций и др.,

-дача рекомендаций Заведующему Бюджетного образовательного учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Бюджетного образовательного учреждения,

- внедрение в практику работы Бюджетного образовательного учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания.

 Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5. 8. Управляющий совет.

К компетенции Управляющего совета относится:

5.8.1.Согласование по представлению заведующего Бюджетного образовательного учреждения сметы расходования средств, полученных Учреждение м от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

5.8.2.Утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения .

5.8.3. Содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

5.8.4. Заслушивание отчета заведующего Бюджетного образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

5.8.5. Участие в подготовке и согласовании ежегодного публичного доклада Бюджетного образовательного учреждения, который подписывается председателем Управляющего совета, заведующим Бюджетного образовательного учреждения и представляется начальнику Управления образования и общественности.

5.8.6. При наличии оснований ходатайствовать перед заведующим Бюджетным образовательным учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административно – технического персонала Бюджетного образовательного учреждения.

5.8.7. При наличии оснований ходатайствовать перед начальником Управления образования о награждении, премировании, других поощрениях заведующего Бюджетного образовательного учреждения.

5.8.8. Управляющий совет формируется в составе 7 человек с использованием процедур

 выборов, назначения и кооптации. Члены Управляющего совета избираются из числа

 родителей (законных представителей), работников Бюджетного образовательного

 учреждения.

5.8.9. Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается членами Управляющего совета учреждения из их числа простым большинством голосов.

5.8.10. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а так же необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания. На заседании Управляющего совета ведется протокол, в котором указываются:

- повестка дня заседания;

- вопросы поставленные на голосование;

- принятые решения и итоги голосования по ним.

5.8.11. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

5.8.12. В целях развития и совершенствования учебно – воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников в учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган объединяющий педагогических работников.

# 6. Информационная открытость бюджетного образовательного учреждения

6.1. Бюджетное образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

6.2. Бюджетное образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

а) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Бюджетного образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

6.2.2. Копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы бюджетного образовательного учреждения;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

6.2.3. Отчета о результатах самообследования;

6.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6.2.6. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Бюджетного образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

# 7. Реорганизация, ликвидация бюджетного учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляются в порядке установленном действующим законодательством..

7.3. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

7.3.1. По решению Учредителя.

Решение о ликвидации Образовательной организации принимается Учредителем Учреждения в порядке предусмотренном действующим законодательством РФ, и порядком принятия решения о ликвидации МБУ утвержденным постановлением Главы района от 08.11.11г № 191;

7.3.2. По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;

7.4.На условиях и в порядке установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), по согласованию с родителями обучающихся и общественностью.

7.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, либо по решению суда по согласованию с органом, осуществляющим регистрацию юридических лиц. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

7.6. При ликвидации Бюджетного учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с, действующим законодательством.

7.7. При ликвидации Учреждения настоящий Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.8.При ликвидации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации соответствующего типа по согласованию с родителями.

7.9.Ликвидация осуществляется по окончании учебного года. Решение о ликвидации доводится до педагогического коллектива, родителей и обучающихся не позднее, чем за три месяца до окончания учебного года.

7.10.Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества

# 8. Локальные нормативные акты бюджетного учреждения

 8.1. Бюджетное образовательное учреждение принимает следующие **локальные акты образовательного учреждения:**

- Положение об управляющем совете.

- Положение о родительском совете.

- Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

- Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения.

- Положение об отраслевой системе оплаты труда работников

- Положение о премировании работников

- Коллективный договор

- Положение об общем собрании трудового коллектива.

- Положение о педагогическом совете.

- Положение о методическом совете

и иные локальные нормативные акты в соответствии со своими полномочиями.

8.1.1. Должностные инструкции работников: заместителя заведующего по методической работе, педагога организатора по охране здоровья детей, учителя-логопеда, музыкального руководителя, физкультурного руководителя, воспитателей и других работников по форме:

а) общие положения;

б) должен знать;

в) функциональные обязанности;

г) права, компетенция;

д) организация деятельности и др.

- Инструкции по технике безопасности.

 - Положения о конкурсах.

- Приказы по учреждению.

- Образовательные программы.

- Программа развития.

- Штатное расписание.

- Учебный план.

- Годовой план.

- Трудовые договора с работниками учреждения.

- Договор об образовании.

**8.2. Порядок принятия локальных актов**

 **Локальные акты, принимаемые заведующим учреждения:**

-приказы заведующего;

-должностные инструкции работников;

-трудовой договор с работником;

-учебный план;

-штатное расписание;

-план работы;

-инструкции по технике безопасности, (согласование с профсоюзным комитетом учреждения)

-Положение о премировании работников и порядке оказания материальной помощи (согласование с профсоюзным комитетом учреждения);

-Договор об образовании

-Программа развития (согласование с учредителем)

-И иные ЛНА в соответствии со своими полномочиями.

 **8.3. Локальные акты, принимаемые органами самоуправления:**

 **8.3.1.Педагогический совет:**

 - Положение о Педагогическом совете школы;

- Образовательные программы учреждения;

- Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушениям;

- Положение о контрольной деятельности;

- Положение об аттестационной комиссии;

- Положение о конфликтной комиссии;

- Положение о рабочих программах;

- Положение о методическом совете;

- Положение о логопедическом пункте;

- Положение о психолого-педагогической комиссии;

- Положение о консультативной помощи родителям;

-Положение о повышении квалификации и переподготовке педагогических работников;

- Положение об экспериментальной и инновационной деятельности;

- Положение о кружковой работе;

 И иные ЛНА в соответствии со своими полномочиями.

**8.3.2. Общее собрание трудового коллектива:**

 -Коллективный договор;

 -решение собрания трудового коллектива;

 - решение трудового коллектива об образовании комиссии по трудовым спорам;

 -Правила внутреннего трудового распорядка;

 -Положение об обеспечении пожарной безопасности;

 И иные ЛНА в соответствии со своими полномочиями.

**8.4. Разработка локальных актов**

- Для разработки локального акта создается рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательного процесса.

 - После того, как проект локального акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления учреждением, который уполномочен принимать данный локальный акт.

 - По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального акта поправки, изменения, дополнения.

 - Затем локальный акт рассматривается на методическом Совете,педагогическим Советом или общем собрании трудового коллектива.

 - После принятия локального акта он представляется на утверждение заведующему детским садом.

 - Приказ заведующего об утверждении и введении в действие принятого локального акта доводится на собраниях и совещаниях до коллектива, а также вывешивается на специальном стенде.

**8.5. Порядок ознакомления с локальными актами:**

- Работники учреждения знакомятся (под роспись) с локальными актами,

 принимаемыми единолично заведующим и локальными актами школы, согласованными с общим собранием трудового коллектива.

 - Вновь принятые работники при приеме на работу знакомятся (под роспись) с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, Уставом и иными локальными актами детского сада.

 - Правила внутреннего распорядка, Устав, Порядок приема обучающихся и некоторые локальные акты, регулирующие взаимоотношения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) вывешиваются для ознакомления на информационном стенде для работников учреждения.

 - Родители (законные представители) вновь прибывших в детский сад обучающиеся знакомятся с Уставом индивидуально, или – на родительских собраниях групп (под роспись) в сентябре месяце.

 - Родители обучающихся могут более детально ознакомиться с копиями Устава и локальных актов у заведующего детским садом.

**9. Филиалы и представительства учреждения.**

9.1. Бюджетное образовательное учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.и представительства учреждения

9.2. Филиалы и представительства бюджетного образовательного учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом учреждения и действуют на основании положения.

9.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью свободного баланса бюджетного образовательного учреждения.

9.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителя Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.5. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет представительств и филиалов.

# 10. Порядок внесения изменений в устав бюджетного учреждения

# 10.1. Изменения в устав Бюджетного образовательного учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке установленном действующим законодательством.