

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)

Муниципальный район
«Олекминский район»

РАСПОРЯЖЕНИЕ



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТЭ

«Өлүөхүмэ оройуона»
Муниципальной оройуон

ДЬАҤАЛ

г.Олекминск

от 05 октября 2015г. № 811

Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования в Олекминском районе

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Олекминский район» РС (Я), Уставом МКУ «Управления образования Олекминского района» РС(Я), в связи с расходами на услуги по содержанию детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок начисления, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования Олекминского района согласно приложению.

2. Считать утратившим силу:

2.1 Распоряжение Главы муниципального района «Олекминский район» РС (Я) от 27.02.2012 № 198 «Об использовании родительской платы в дошкольных Образовательных учреждениях Олекминского района».

2.2 Распоряжение Главы муниципального района «Олекминский район» РС (Я) от 05.03.2012 № 228 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста Олекминского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Олекминский район» по социальным вопросам Е.Г.Березина.

Глава района



В.Н.Васильев

Порядок

начисления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок начисления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях (далее - родительская плата), реализующих образовательные программы дошкольного образования Олекминского района (далее - Порядок), определяет размер родительской платы, случаи снижения или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

1.2. Порядок распространяется на образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования.

1.3. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра и ухода за детьми, возраст ребенка, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении.

1.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях устанавливается главой МР «Олекминский район» РС (Я).

1.5. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок начисления, взимание родительской платы

2.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы входит:

- заработная плата (вспомогательного персонала);
- налоги;
- проезд в отпуск;
- суточные служебные командировки;
- связь;
- транспортные расходы служебных командировок;
- стоимость набора продуктов питания;
- стоимость материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком (средства личной гигиены, чистящие и моющие, дезинфицирующие средства, мягкий инвентарь, столовая и кухонная посуда, постельные принадлежности, медикаменты).

2.2. Размер родительской платы рассчитывается в соответствии с Методикой размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Олекминского района, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательных учреждений.

2.4. Родительская плата не взимается в случае непосещения ребенком образовательного учреждения, по следующим причинам:

- период болезни ребенка;
- период прохождения курса реабилитации ребенка в специализированных медицинских организациях;
- период прохождения медицинского обследования ребенка;
- период отсутствия ребенка по заявлению родителей (законных представителей) в связи с выездом на отдых и оздоровление;
- активированные дни (с низкой температурой в здании, предписания надзорных органов);
- закрытие образовательного учреждения на ремонт, по эпидемиологическим показаниям или на основании приказа образовательного учреждения.

В каждом случае непосещения ребенком образовательного учреждения, за исключением активированных дней, закрытия образовательного учреждения на ремонт, по эпидемиологическим показаниям, родители (законные представители) детей обязаны представить документы, подтверждающие указанные причины отсутствия.

Родительская плата взимается образовательным учреждением, кроме случаев, перечисленных в пункте 2.4., в размере 100 процентов от установленного размера.

2.5. Начисление родительской платы производится образовательным учреждением.

2.6. Образовательное учреждение ведет табельный учет посещений детьми образовательного учреждения.

2.7. Образовательное учреждение начисляет родительскую плату в первый рабочий день месяца, в течение которого предполагается посещение детьми образовательного учреждения в соответствии с календарным графиком работы, на основании списочного состава детей, посещающих образовательное учреждение.

2.8. В случаях, указанных в пункте 2.4, образовательное учреждение, производит перерасчет родительской платы.

2.9. Образовательное учреждение, в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, на основании табеля посещения детьми образовательного учреждения, определяет наличие расхождений между произведенным в начале месяца начислением родительской платы и фактическими днями посещения ребенком образовательного учреждения. При наличии расхождений производит корректировку начислений родительской платы.

Корректировка начислений родительской платы за прошедший месяц, производится в первый рабочий день текущего месяца по формуле:

$$P_{1\text{мес.}} = P_{\text{мес.}} \times \frac{K_{\text{план.}} - K_{\text{от.}}}{K_{\text{план}}}$$

где:

$P_{1\text{ мес.}}$ - размер платы за присмотр и уход с учетом уменьшения (в руб.);

$P_{\text{мес.}}$ - установленный ежемесячный размер платы на присмотр и уход за ребенком (руб.);

$K_{\text{план.}}$ - плановое число дней посещения ребенком в текущем месяце;

$K_{\text{от.}}$ - число дней отсутствия ребенка в предыдущий месяц.

2.10. Родительская плата родителями (законными представителями) вносится до 10 числа текущего месяца.

2.11. Перерасчет родительской платы производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка и подтверждающих документов: справки медицинской организации, копии санаторной путевки, (курсовки), справки с места работы родителей (законных представителей) о предоставлении отпуска.

Перерасчет родительской платы за активированные дни, закрытие образовательного учреждения на ремонт, по эпидемиологическим показаниям и другим причинам производится на основании приказа образовательного учреждения.

2.12. Сумма перерасчета родительской платы за время непосещения ребенком образовательного учреждения засчитывается в платежи родителей (законных представителей) последующих периодов.

3. Случаи не взимания и снижения по родительской плате

3.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Отдельным категориям родителей (законных представителей) устанавливаются следующие снижения по родительской плате:

1) семьям, в которых оба родителя (законных представителя) (единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами детства, первой и (или) второй группы, родительская плата снижается на 30 процентов от установленного размера родительской платы;

2) малоимущим семьям, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в среднем на душу населения по зонам Республики Саха (Якутия), родительская плата снижается на 10 процентов от установленного размера родительской платы;

3) неполным семьям (одиноким родителям (законным представителям), вдовам (вдовцам) родительская плата снижается на 10 процентов от установленного размера родительской платы.

4) многодетным семьям, имеющим на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до восемнадцати лет, родительская плата снижается на 50 процентов от установленного размера родительской платы.

3.3. В случае возникновения права на снижение по родительской плате родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение, которое посещает ребенок, заявление по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и документы в соответствии с перечнем, согласно приложению № 3.

3.4. Образовательное учреждение в течение трех рабочих дней, с момента обращения родителя (законного представителя), устанавливает обоснованность обращения, принимает решение, издает приказ о предоставлении снижения родительской платы или направляет заявителю письменный мотивированный отказ.

3.5. Право на снижение по родительской плате родителем (законным представителем) подтверждается ежегодно (август) на начало учебного года.

3.6. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление снижения по родительской плате, не представлены родителями (законными представителями), предоставление снижения по родительской плате прекращается.

3.7. Родителям (законным представителям), имеющим право на снижение по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

3.8. Образовательное учреждение вправе производить проверку оснований получения родителями (законными представителями) снижения по родительской плате.

3.9. Родители (законные представители) обязаны в течение трех рабочих дней письменно уведомить образовательное учреждение об обстоятельствах, влекущих прекращение оснований для предоставления снижения по родительской плате.

3.10. Образовательное учреждение издает приказ о снятии снижения по родительским взносам с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, влекущие прекращение оснований для предоставления снижения по родительской плате.

4. Поступление родительской платы в образовательное учреждение

4.1. Родительская плата поступает на счет учреждения наличным путем в кассу образовательного учреждения.

4.2. Родительская плата может осуществляться за счёт средств материнского (семейного) капитала на условиях и в порядке, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил

направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных, связанных с образованием ребёнка (детьми), расходов».

4.3. Родительская плата за счет средств материнского (семейного) капитала поступает в образовательное учреждение путем безналичного перечисления этих средств на счет образовательного учреждения, указанного в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5. Расходование и учет родительской платы образовательными учреждениями

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в виде родительской платы:

5.1.1. В казенных образовательных учреждениях являются неналоговым доходом местного бюджета и в полном объеме зачисляются в МР «Олекминский район» РС (Я).

5.1.2. В бюджетных образовательных учреждениях в полном объеме учитываются ими в планах финансово-хозяйственной деятельности и поступают на счета учреждения.

5.2. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

5.2.1. В первую очередь сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания.

5.2.2. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на приобретение материальных запасов используемых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания, соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены связанных с присмотром и уходом детей муниципальных образовательных учреждений.

5.2.3. В случае экономии расходов на питание (снижение цен на продукты в результате проведенных закупок) в образовательном учреждении родительская плата направляется на другие расходы по присмотру и уходу за детьми.

Приложение №1
к порядку начисления, взимания
и расходования платы родителей
(законных представителей) детей за присмотр
и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих
общеобразовательные программы дошкольного образования

Методика

расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных
учреждениях Олекминского района

1. Настоящая методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях МР «Олекминский район» РС (Я) (далее - методика, образовательные учреждения, родительская плата), устанавливает правила расчета размера родительской платы.

2. Под затратами на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми понимается объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включая:

- заработная плата (вспомогательного персонала);
- налоги;
- проезд в отпуск;
- суточные служебные командировки;
- связь;
- транспортные расходы служебных командировок;
- стоимость набора продуктов питания;
- стоимость материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком (средства личной гигиены, чистящие и моющие, дезинфицирующие средства, мягкий инвентарь, столовая и кухонная посуда, постельные принадлежности, медикаменты).

3. Расчет затрат для определения размера родительской платы P_{pn} , осуществляется по формуле:

$$P_{pn} = Nnn * 50\%$$

$$P_{pn} = Nnn * 20\%$$

где:

Nnn - норматив затрат;

20% - процентов от норматив затрат на приобретение продуктов питания, утвержденный Распоряжением главы МР «Олекминский район» для сельской местности (в связи с годом посвященному году Села);

50% - процент от норматив затрат на приобретение продуктов питания, утвержденный Распоряжением главы МР «Олекминский район».

Затраты на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в 2015 году

	211 зараб.пл ата	213 налоги	212.101 проез.	212.104 суточные служ.команд.	221 связь	222.104 трансп.расх.п о служ.команд.	226.104 кварт.гост.при служ.коман.	340.1120 питание	340.1123 хоз.расхо ды	Общая сумма расходов	20%село	50% город
ОБРАЗОВАНИЕ												
ДОУ Елочка г.Олекинский	64	1 464.30	442.2	157.0	1.9	12.1	42.6	663.0	15.0	274.619141		137.3096
ДОУ Вездочка г.Олекинский	159	2 065.00	623.6	313.0	3.7	24.2	23.1	1 702.8	30.0	189.288522		94.64426
ДОУ Теремок г.Олекинский	124	2 590.60	782.4	338.0	4.1	10.5	24.9	1 249.8	15.0	253.568548		126.7843
ДОУ Аленка г.Олекинский	92	1 727.10	521.6	198.0	2.3	12.1	14.6	770.4	20.0	223.057065		111.5285
ДОУ Золотой ключик г.Олекинский	55	1 471.80	444.5	185.0	2.2	10.5	13.7	1 100.0	20.0	370.727273		185.3636
ДОУ Журавушка г.Олекинский	88	1 727.10	521.6	195.0	2.3	12.1	14.4	754.8	25.0	232.286932		116.1435
ДОУ Берёзка г.Олёмкинский	94	1 802.20	544.3	198.0	2.3	12.1	14.6	966.6	20.0	238.011968		119.006
ДОУ Лесовичок г.Олёмкинский	117	1 817.20	548.8	227.0	2.8	12.1	16.8	1 027.5	25.0	197.617521		98.80876
												123.6986
ДОУ Зоренька п.Заречный	23	1 464.30	442.2	115.0	1.4	10.5	8.5	276.3	14.0	636.494565	127.29891	
ДОУ Кырачаан с.Абага-1	48	1 389.20	419.5	145.0	1.7	10.5	10.7	585.6	15.0	336.848958	67.369792	
ДОУ Гномик с.Дельтей	17	1 126.40	340.2	103.0	1.3	10.5	7.6	209.7	15.0	670.404412	134.08088	
ДОУ Кэскил с.Токто	75	1 501.80	453.5	174.0	2.1	10.5	12.9	914.7	25.0	259.45	51.89	
ДОУ Чаринка с.Олбут	24	1 126.40	340.2	109.0	1.3	10.5	8.1	292.8	15.0	498.307292	99.661458	
ДОУ Кэнчээри с.Куду-Кюель	37	1 126.40	340.2	103.0	1.3	12.1	7.6	464.1	15.0	351.266892	70.253378	
ДОУ Кыпалык с.Кыллах	96	1 614.40	487.5	174.0	2.1	10.5	12.8	985.5	25.0	227.076823	45.415365	
ДОУ Туугутчаан с.1-Нерюктей	73	1 652.00	498.9	174.0	2.1	22.6	12.8	1 153.2	20.0	290.402397	58.080479	
ДОУ Сардаана с.2-Нерюктей	55	1 239.00	374.2	137.0	1.6	10.5	10.1	703.5	15.0	284.534091	56.906818	
ДОУ Колокольчик с.Олекинский	66	1 952.30	589.6	169.0	2.0	10.5	12.5	786.6	15.0	336.439394	67.287879	
ДОУ Солнышко с.Саныхтах	43	1 727.10	521.6	130.0	1.6	12.1	9.6	522.9	15.0	429.113372	85.822674	
ДОУ Лесная сказка с.Солянка	19	826.00	249.5	64.0	0.7	10.5	4.7	227.7	15.0	461.907895	92.381579	
ДОУ Табачаан с.Тяня	40	1 764.60	532.9	134.0	9.6	10.5	9.9	491.4	15.0	465.734375	93.146875	
ДОУ Родничок с.Урицкое	9	901.10	272.1	67.0	0.9	10.5	5.0	105.9	10.0	957.569444	191.51389	
ДОУ Кэскил с.Хоринцы	64	1 389.20	419.5	147.0	1.8	10.5	10.9	786.6	20.0	273.388672	54.677734	
ДОУ Полсенежник с.Чапаево	39	1 126.40	340.2	103.0	1.3	12.1	7.6	454.5	15.0	331.714744	66.342949	
ДОУ Колосок с.Юнкур	59	1 914.80	578.3	169.0	2.0	10.5	12.5	706.5	20.0	363.315678	72.663136	
ДОУ Буратино с.Дабан	37	1 742.10	526.1	137.0	1.6	10.5	10.1	449.1	15.0	490.641892	98.128378	
ДОУ Одуванчик с.Мача	20	826.00	249.5	64.0	0.7	10.5	4.8	237.0	10.0	440.1875	88.0375	85.313667

Приложение №3

к Порядку начисления, взимания и расходования платы родителей
(законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих
общеобразовательные программы дошкольного образования

Форма заявления

Руководителю

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. Заявителя)

Заявление

В соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главы МР Олекминский район

от _____ № _____ «_____» прошу освободить от
родительской платы, предоставить снижение по родительской плате (нужное
подчеркнуть), взимаемой за присмотр и уход за моим ребенком

(Ф.И.О., дата рождения) так как ребенок, родитель (законный представитель)
(нужное подчеркнуть):

- является ребенком-инвалидом;
- имеет статус «дети-сироты»;
- имеет статус «дети, оставшиеся без попечения родителей»;
- имеет туберкулезную интоксикацию;
- оба родителя (законные представители) (единственный родитель (законный представитель)), являющиеся инвалидами детства, первой и (или) второй группы;
- из малоимущей семьи, имеющей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в среднем на душу населения по зонам Республики Саха (Якутия);
- является одиноким родителем, вдовой (вдовцом).

К заявлению прилагаются:

- ксерокопию справки о результатах медико-социальной экспертизы;
- копию заключения фтизиатра (в отношении ребенка с туберкулезной интоксикацией);
- копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании);
- копия постановления главы МР «Олекминский район» о назначении опекуна (попечительства);
- копию свидетельства о рождении ребенка, в котором внесены сведения единственного родителя или документ подтверждающий, что гражданин является единственным родителем или справка формы № 25.

Заявитель

Дата « _____ » _____ 20__ г.

к порядку начисления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования

№ п/п	Перечень лиц, имеющих право на не взимание и снижения по родительской плате	Наименование документа	Периодичность предоставления
1	Родители (законные представители) детей-инвалидов	Документ установленного образца, подтверждающий инвалидность, выданный соответствующим учреждением здравоохранения; Справка о результатах медико-социальной экспертизы.	При подаче заявления, далее ежегодно
2	Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Копия постановления (распоряжения) о назначении опеки (попечительства) над несовершеннолетним.	При подаче заявления, далее ежегодно
3	Родители (законные представители) детей туберкулезной интоксикацией	Документ установленного образца, выданный соответствующим учреждением здравоохранения	При подаче заявления, один раз в год на 1 сентября
4	Оба родителя (законные представители), единственный родитель (законный представитель), являющиеся инвалидами детства, первой и (или) второй группы	Документ установленного образца, подтверждающий инвалидность, выданный соответствующим учреждением здравоохранения. Справка о результатах медико-социальной экспертизы.	При подаче заявления, далее ежегодно
5	Малоимущие семьи, имеющие среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в среднем на душу населения по зонам РС (Якутия)	Справки о доходах членов семьи	При подаче заявления, далее ежеквартально
6	Одинокие родители (законные представители); Единственные родители (законные представители), вдовы (вдовцы)	Свидетельство о рождении, в котором внесены сведения единственного родителя или документ подтверждающий, что гражданин является единственным родителем или справка формы № 25	При подаче заявления, далее ежегодно